

테네시주 상해 보상 보험 게시 통지

업무상 상해를 보고하는 방법

근무 중 상해를 입으면 어떻게 해야 하나요?

직원

1. 즉시 아래에 기재된 고용주 대리인에게 **상해를 보고하십시오.**
2. 고용주가 제공한 패널에서 **주치의**를 선택하십시오.
3. 궁금한 점이나 문제가 있는 경우, 고용주 대리인 또는 산재 보상국에 문의하십시오.

고용주

1. 청구의 유효성에 대한 우려가 있더라도, 회사의 사내 "직장 상해 양식"을 작성하고 **즉시 산재 보험사에 이를 알리십시오.**
2. 산재 보상국 웹사이트에서 제공하는 C-42 양식을 작성하여 직원에게 **의사 패널**을 제공하십시오.
응급 상황의 경우, 구급차를 부르고 상해를 입은 직원이 안정되는 즉시 본 양식을 제공하십시오.

업무상 상해가 발생한 경우, 통지할 고용주 대리인의 정자체 이름 및 직함

업무상 상해가 발생한 경우, 통지할 대체 고용주 대리인의 정자체 이름

업무상 상해가 발생한 경우, 통지할 고용주 대리인의 전화번호

업무상 상해가 발생한 경우, 통지할 고용주 대리인의 주소

테네시주 산재 보상국은 직원과
고용주 모두에게 도움을 드릴 수
있습니다.



220 French Landing Dr. 1-B
Nashville, TN 37243-2667
800-332-2667
615-532-4812 TTD: 800-332-2257
tn.gov/workerscomp

산재 보상법에 의거하여, 본 통지는 항상 작업장의 눈에 잘 띄는 곳에 게시해야 합니다.